„ЮЖНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ”
ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО – АСЕНОВГРАД”
п.к. 4230 гр. Асеновград, ул.Александър Стамболийски № 25
тел. и факс 0331/63041
e-mail: dgsasenovgrad@ucdp-smolian.com, ЕИК 2016195800072

УТВЪРЖДАВАМ, /п/*

ИНЖ. ТОДОР ВАСИЛЕВ
Директор на ТП „ДГС – Асеновград“

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТ КОНКУРС

по реда на „Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти”

с ПРЕДМЕТ:
„Добив на дървесина от горски територии – държавна собственост в териториалния обхват на дейност на ТП „ДГС – Асеновград“, включена в

ОБЕКТ № 2608, с подотдел: 271-и

Изготвил:
……/п/*……..
Фанка Димитрова
(помощник-лесничей *в ТП „ДГС – Асеновград“)*

Съгласувал
за законосъобразност: ……/п/*……
Недялка Георгиева
(юрисконсулт на ТП „ДГС - Асеновград“)

*Налице е положен подпис, като същият е закрит на основание Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679)

гр. Асеновград, 2025 година

СЪДЪРЖАНИЕ:

I. ОБЩА ЧАСТ.

1. Информация за провежданата процедура – правно основание и вид
2. Предмет на процедурата, място, срок и начин за изпълнение предмета на процедурата.
3. Начална цена на обекта.
4. Оглед на обекта.
5. Място и срок за получаване на документацията за участие в процедурата.
6. Място и срок за получаване на офертите.
7. Гаранции. Условия и размер.

II. Условия за участие в процедурата. Необходими документи с които участникът, избран за изпълнител, доказва минималните технически и квалификационни възможности за изпълнение на дейностите.

1. Изисквания към участниците.
2. Необходими документи с които участникът, избран за изпълнител, доказва минималните технически и квалификационни възможности за изпълнение на дейностите.

III. Изисквания при изготвяне и представяне на офертите.

1. Изисквания към документите.
2. Необходими документи за участие в процедурата.
3. Изисквания за изготвяне на офертата и ценовото предложение.
4. Срок на валидност на офертите.

IV. Процедура по разглеждане, оценяване и класиране на офертите.

1. Време и място за провеждане на процедурата и разглеждане на офертите.
2. Основания за недопускане или отстраняване на участниците от участие в процедурата
3. Критерии за оценка на ценовите предложения.
4. Класиране на ценовите оферти.
5. Основания прекратяване на процедурата

V. Сключване на договор.

VI. Допълнителна информация

VII. Приложения и образец на документи

1. Заповед **№ З-05-553/14.11.2025 г.** на за откриване на процедурата;

2. ***Приложение № 1*** – Заявление за участие в открит конкурс;

3. ***Приложение № 2*** – Образец на Декларация по чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти;

4. ***Приложение № 3*** – Образец на Декларация, че участникът отговаря на техническите и квалификационните изисквания на възложителя за изпълнение на дейностите предмет на процедурата;

5. ***Приложение № 4 –*** Образец на Ценово предложение;

6. ***Приложение № 5*** – Проект на договор;

7. ***Приложение № 6*** – Информация за прогнозната сортиментна структура на насажденията, включени към обекта – единични цени на отделните сортименти;

8. Копие на Технологични планове за насажденията, включени в обекта;

9. Спецификация за размери и качество на сортименти дървесина, които се добиват и продават на територията на ЮЦДП, гр. Смолян.

I. ОБЩА ЧАСТ.

1. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНАТА ПРОЦЕДУРА.

Настоящата документация съдържа информация, която дава възможност на потенциалните изпълнители да се запознаят с предмета на конкурса, условията за участие, изисквания към участниците и процедурата по провеждането ѝ.

Правно основание за откриване на процедурата: чл. 15, ал. 3 във връзка с чл. 12, ал. 1, т. 1 и чл. 10, ал. 1 т. 1 от „Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти", наричана за краткост по нататък (Наредбата).

Процедурата се открива, организира и провежда от ТП „ДГС – Асеновград" в съответствие с реда и условията, предвидени в Наредбата и в изпълнение на Заповед **3-01-861/23.12.2024 г.** на Директора на ЮЦДП – гр. Смолян.

Вид на процедурата: Открит конкурс за възлагане добива на дървесина от горски територии – държавна собственост в териториалния обхват на дейност на ТП „ДГС – Асеновград".

2. ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА, МЯСТО, СРОК И НАЧИН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПРОЦЕДУРАТА.

Предмет на процедурата е възлагане добива *(сеч, разкройване и разтрупване по спецификация за размери и качество на сортименти дървесина, които се добиват и продават на територията на ЮЦДП, гр. Смолян, извоз до временен склад, кубиране и рампиране)* **на дървесината** включена в **Обект № 2608 с подотдел: 271-и** съставляващи маркираните за сеч насаждения с определени прогнозни количества дървесина по отдели/подотдели с прогнозна начална цена, технология на извоза и срокове на изпълнение, както следва:

Обект №	Отдел под-отдел	Дървесен вид	ПРОГНОЗНИ КОЛИЧЕСТВА по категория дървесина-пл.куб.м.					Начална цена-лева без ДДС	Гаранция за участие-5% -лева	Вид на сечта	Технология на извоза	Срок за изпълнение на дейностите
			Едра	Средна	Дребна	Дърва	ОБЩО					
2608	271-и	здб, бк, срлп, трп, гбр, вгбр, мжд, кл	21	15		182	218	11681,92	584,10	пост.-котловинна	животинска сила и трактор	31.07.2025г.
ВСИЧКО за ОБЕКТА			21	15	0	182	218	11681,92	584,10			

В обекта са предвидени лесокултурни дейности, за които има сключени договори по Програма „Околна среда 2021-2027 г.", поради което дейността добив на дървесина – сеч, извоз и рампиране на временен склад, следва да бъде изцяло изпълнена до 31.07.2025 г. При неизпълнение на дейността добив в този срок, би последвала вреда за възложителя, поради невъзможност за изпълнение на лесокултурните дейности.

Дървесината ще се извозва на временни складове, съгласно утвърден/и технологичен/и план/ове за добив на дървесина, съгласно чл. 53 от Наредба № 8 от 5 Август 2011 г. за сечите в горите, от териториалния обхват на дейност на ТП „ДГС – Асеновград".

Извозът и подвозът на дървесината до временен склад ще се извършва с животинска сила и/или специализиран трактор, конкретно посочени в горе изложената таблица, за отделните насаждения, включени в съответния обект.

2.1. Количествата дървесина, предмет на открития конкурс ще бъдат добивани на сортименти по спецификация за размери и качество на сортименти дървесина, които се добиват и продават на територията на ЮЦДП, гр. Смолян, по следния график:

Обект №	Отдел, подотдел	ТРИМЕСЕЧИЯ 2026 г.			ОБЩО
		I	II	III	
2608	271-и	50	168		218

3. НАЧАЛНА ЦЕНА НА ОБЕКТА.

Началната цена за обекта, посочена в таблицата по т. 2.1. е без включен ДДС, а информация за прогнозната сортиментна структура на маркираната дървесина и началните

единични цени по сортименти без включен ДДС са посочени в ***Приложение № 6*** към конкурсната документация.

4. ОГЛЕД НА ОБЕКТА.

Участниците в процедурата могат да извършат предварителен оглед на маркираната дървесина в насажденията, включени в обекта и да се запознаят с условията, при които ще се извършва добива ѝ.

Оглед на насажденията може да се извърши всеки работен ден от 10:00 часа до 15:00 часа с краен срок до **15:00 часа на 01.12.2025 г. включително,** в присъствието на представител на ТП „ДГС – Асеновград" и осигуряване на транспорт от участника.

За извършения/неизвършения оглед и запознаване с условията, при които ще се осъществи предмета на процедурата, участниците в конкурса декларират в заявлението по образец ***(Приложение № 1)***

5. МЯСТО И СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

Документацията за участие в процедурата може да се изтегли без заплащане от интернет страницата на „Южноцентрално държавно предприятие" гр. Смолян на адрес: www.ucdp-smolian.com.

Документацията може да се получи и от деловодството на стопанството всеки работен ден от 08:00 до 12:00 часа и от 13:00 до 17:00 часа с краен срок до 12:00 часа на **01.12.2025 г.** срещу представяне на документ за внесени невъзстановими **5,00** (пет) лева без ДДС. Документацията може да бъде заплатена по избор на участника в касата на ТП „ДГС – Асеновград" или по банков път по сметка на ТП „ДГС – Асеновград" – **IBAN: BG 90 CECB 9790 10C7 6148 00 BIC: CECBBGSF, ЦКБ АД АСЕНОВГРАД.** При постъпило писмено искане от заинтересованото лице, Възложителят изпраща документацията за участие за сметка на лицето, отправило искането.

6. МЯСТО И СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

Оферти за участие в конкурса ще се приемат в деловодството на административната сграда на ТП „ДГС – Асеновград" в гр. Асеновград, ул. Александър Стамболийски № 25 – всеки работен ден с краен срок за подаване на офертите **до 16:00 часа на 01.12.2025 г.** При приемане на офертата върху плика се отбелязват входящ номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър по образец, за което на приносителя се издава документ, на който е отбелязан входящият номер, дата и час на постъпване на офертата от участника.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра на получените оферти.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

7. ГАРАНЦИИ. УСЛОВИЯ И РАЗМЕР.

7.1. Гаранцията за участие се определя при условията на чл. 9а, ал. 2 от Наредбата и следва да се представи от участниците във формата на парична сума в размери определени в таблицата по т. 2.1 от настоящата документация;

Гаранцията за участие се внася само по банков път по сметка на ТП „ДГС – Асеновград": **IBAN: BG 90 CECB 9790 10C7 6148 00 BIC: CECBBGSF, ЦКБ АД АСЕНОВГРАД.**

В банковото бордеро се посочва № на обекта и вида на процедурата.

Гаранцията за участие трябва да е постъпила по сметката на ТП „ДГС – Асеновград", не по-късно от **16:00 часа на 01.12.2025 г.**

Съгласно чл. 9а, ал. 3 от Наредбата, при обжалване на процедурата гаранциите за участие на класираните на първо и второ място се задържат до изтичането на сроковете на валидност на офертите им. Гаранцията за участие на обжалващия процедурата се задържа до приключването на производството по обжалване.

Съгласно чл. 9а, ал. 4 от Наредбата, при обжалване на процедура и влязло в сила съдебно решение за продължаването ѝ от определен етап органът, открил процедурата, изисква от участниците в 7-дневен срок да декларират нов срок на валидност за офертите и да внесат гаранция за участие за съответния обект, ако е била възстановена.

А) Гаранцията за участие на участниците се освобождава по реда и условията на чл. 31 от Наредбата, както следва:

1. на отстранените участници и на участниците, които не са класирани на първо или второ място – в срок 3 работни дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта на директора на ТП „ДГС – Асеновград" за определяне на изпълнител;

2. на класираните на първо и второ място участници – след сключване на договора за изпълнение на добива на дървесина;

3. на обжалващия заповедта на директора на ТП „ДГС – Асеновград" за определяне на изпълнител – в срок 5 работни дни от приключване на производството по обжалване.

4. при прекратяване на процедурата за провеждане на открит конкурс, гаранциите на всички участници се освобождават в срок от 3 работни дни след влизането в сила на заповедта за прекратяване.

Гаранциите за участие се връщат след изтичане на гореописаните срокове по заявените от участниците банкови сметки, без да се дължат лихви за периода през който законно са престояли по сметките на ТП „ДГС – Асеновград" .

Б) Гаранциите за участие се задържат от Директора на ТП „ДГС – Асеновград", по реда и условията на чл. 32 от Наредбата когато:

1. участник в конкурса оттегли офертата си след изтичането на срока за подаването;

2. участникът, определен за изпълнител, не сключи договор в определения в Наредбата срок;

3. участникът, определен за изпълнител не представи документите по чл. 35, ал. 5 от Наредбата в 5 (пет) дневен срок от влизане в сила на заповедта за определяне на изпълнител, а в случаите, когато е допуснато предварително изпълнение – от съобщаването ѝ.

7.2. Гаранцията за изпълнение се определя при условията на чл. 9а, ал. 5, т. 3 от Наредбата и е в размер на **5 %** (пет на сто) от достигнатата при провеждане на конкурса цена за обекта, която следва да бъде внесена, респ. представена под формата на парична сума или банкова гаранция по избор на участника, определен за спечелил конкурса в 5 (пет) дневен срок от влизане в сила на заповедта за определяне на изпълнител, а в случаите, когато е допуснато предварително изпълнение – от съобщаването ѝ.

Гаранцията за изпълнение, представена във формата на парична сума се внася по банков път по сметка на ТП „ДГС – Асеновград": **IBAN: BG 90 CECB 9790 10C7 6148 00 BIC: CECBBGSF, ЦКБ АД АСЕНОВГРАД.**

Когато определеният за изпълнител е избрал гаранцията за изпълнение да бъде под формата на парична сума, внесената от него гаранция за участие служи за пълно изпълнение на задължението за внасяне на гаранция за изпълнение.

Когато участник, определен за спечелил конкурса избере да представи гаранция за изпълнение на договора под формата на банкова гаранция, в същата следва да бъде изрично записано, че е безусловна и неотменима в полза на Възложителя, да има срок на валидност не по-кратък от 30 дни след приключване изпълнението на договора, както и че същата ще се освобождава след изрично писмено известие от директора на ТП „ДГС – Асеновград".

Гаранцията за изпълнение се представя в горепосочения срок, от участника, определен за изпълнител в конкурса.

В банковото бордеро или банковата гаранция се посочва № на обекта и вида на процедурата.

Гаранцията за изпълнение на сключения договор се освобождава в срок от 10 работни дни след съставяне на констативни протоколи за освидетелстване на всички сечища в обекта, като при неспазване на посочения срок Възложителят дължи лихва в размер на законната лихва за всеки ден просрочване.

Условията и сроковете за задържане на гаранцията за изпълнение, както и заплащане на неустойките се уреждат в договора.

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ С КОИТО УЧАСТНИКЪТ ИЗБРАН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ ДОКАЗВА МИНИМАЛНИТЕ ТЕХНИЧЕСКИ И КВАЛИФИКАЦИОННИ ВЪЗМОЖНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ.

1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.

Право на участие в откритият конкурс има всяко заинтересовано юридическо лице (търговец) и /или едноличен търговец, което **отговаря на следните условия**:

1.1. Да притежава удостоверение за регистрация в публичния регистър по чл. 241 от Закона за горите (ЗГ) и удостоверение за регистрация на управителя/член на управителния орган или на наетия лицензиран лесовъд в публичния регистър на ИАГ за извършване на лесовъдска практика, съгласно чл. 235 от ЗГ;

1.2. Да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за: престъпления против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс, престъпления против стопанството по чл. 219 - 260 от Наказателния кодекс, подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс и участие в организирана престъпна група по чл. 321 и чл. 321а от Наказателния кодекс;

1.3. Да не е обявен в несъстоятелност и да не е в производство по несъстоятелност;

1.4. Да не е в производство по ликвидация;

1.5. Да не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 9 от допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията (ЗПК) с директора на ЮЦДП – Смолян и на ТП „ДГС – Асеновград";

1.6. Да няма сключен договор с лице по чл. 86 от ЗПК;

1.7. Да не е лишен от право да упражнява търговска дейност;

1.8. Да няма парични задължения към държавата и „Южноцентрално държавно предприятие", гр. Смолян, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

1.9. Да няма непогасени парични задължения към „Южноцентрално държавно предприятие", гр. Смолян и териториалните му поделения;

1.10. Да е запознат с възможностите за извършване на оглед на насажденията (отделите/подотделите), включени в обособения обект за които участникът участва, с вида и начините за извършване на плануваните дейности предмет на конкурса и да няма възражения по отношение на състоянието на обекта/насажденията;

1.11. Да е представил оферта в съответствие с изискванията на документация за участие в конкурса;

1.12. Да е представил изискуемите документи, съгласно конкурсните условия;

1.13. Да е внесъл пълния размер на определената парична гаранция за участие за обекта която да е постъпила по сметката на стопанството в посочения срок;

1.14. Да не използва подизпълнители при извършване на дейностите по възложената дейност;

1.15. Да разполага с минимални технически и квалификационни възможности за изпълнение на дейностите, както следва:

- назначени на трудов договор лица, притежаващи необходимата квалификация и правоспособност за извършване на дърводобивните дейности;
- наличие на **собствена, наета или закупена на лизинг техника**, технически изправна според изискванията на българското законодателство за работа в горите и **собствени, наети или закупени на лизинг животни** предназначени за извоз на дървесина включена в обекта,

както следва:

Обект №	Отдел подотдел	Прогнозно количество дървесина	КВАЛИФИЦИРАН ПЕРСОНАЛ			ТЕХНИЧЕСКО ОБОРУДВАНЕ		
			Секач-моторист	Извозвач животинска тяга	Водач на горска техника	Специализирана горска техника за извоз на дървесина /трактор,КВЛ/	Животинска тяга	Бензино-моторни триони /бр.
2608	**271-и**	**218,00**	**2**	**2**	**1**	**1**	**2**	**2**

Условията за участие в открития конкурс, посочени в предходните точки от т. II.1.2, II.1.5 и II.1.7, се отнасят за лицата по чл. 18, ал. 3, съответно ал. 4 от Наредбата.

2. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ С КОИТО <u>УЧАСТНИКЪТ ИЗБРАН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ</u> доказва минималните технически и квалификационни възможности за изпълнение на дейностите:

2.1. Копие от сключен договор с лице, притежаващо удостоверение за регистрация в публичния регистър на ИАГ за извършване на лесовъдска практика, съгласно чл. 235 от ЗГ, ако лесовъдът не е управител/член на управителния орган на участника – *представя се заверено от участника копие, като при поискване се предоставя оригинал за сравнение;*

2.2. Справка за действащите трудови договори издадена от НАП, **издадена в срок до 1 (един) месец преди датата на провеждане на процедурата** и копия от **свидетелства** за правоспособност за работа с изискуемата техника съгласно Закона за регистрация и контрол на земеделската и горската техника (ЗРКЗГТ) и подзаконовите нормативни актове, за посочения в таблицата в II.1.15 брой лица от настоящата документация – *представя се заверено от участника копие;*

Забележка: Не се допуска доказване на правоспособността на назначените работници с удостоверения за разред, квалификация и други.

2.3. Доказателства относно техниката посочена в таблицата в раздел II, т. 1.15, както следва (*доказателствата се представят, когато в таблицата по раздел II, т. 1.15 се изискват съответните техника/животни*):

2.3.1. Документи относно наличие на разположение на изискуемата техника:

- За собствена техника – прилагат се заверени копия извлечение от балансови сметки или счетоводните книги за ДМА, доказващи собствеността на участника, като същите следва да бъдат заверени собственоръчно, с положен подпис и печат на участника. От направената заверка трябва да е видно, че представените документи са актуални до 10 дни преди крайната дата за подаване на оферти в търга.
- За техника под наем и/или на лизинг – прилагат се заверени копия на договорите за наем/лизинг;

2.3.2. Документ за регистрация на техниката, с която ще се изпълнява дейността, в зависимост от вида на техниката, съгласно ЗРКЗГТ и подзаконовите нормативни актове, регламентиращи тази дейност (представя се заверено копие). От тези документи трябва да е виден собственика на техниката.

2.3.3. Документ за техническа изправност на специализираната и самоходна техника – талони за преминал технически преглед (представя се заверено копие).

2.3.4. Документи относно наличие на животинска сила на разположение на участника:

- Когато е предвидено за изпълнение на дейностите да се използват еднокопитни животни – следва да се приложат паспортите на животните и да удостоверяват по надлежен ред, че същите са с надлежно поставен електронен транспондер (чип).
- За собствени животни – прилагат се заверени копия извлечение от балансови сметки или счетоводните книги, доказващи собствеността на участника, като същите следва да бъдат заверени собственоръчно, с положен подпис и печат на участника. От направената заверка трябва да е видно, че представените документи са актуални до 10 дни преди крайната дата за подаване на оферти в търга.
- За животни под наем или на лизинг – прилагат се заверени копия на договорите за наем/лизинг.

Условията за участие в открития конкурс, посочени в предходните точки от т. II.1.2, II.1.5 и II.1.7, се отнасят за лицата по чл. 18, ал. 3, съответно ал. 4 от Наредбата.

3. Участниците в процедурата <u>НЕ</u> могат да използват подизпълнители. Възложителят <u>НЕ</u> допуска наемане на подизпълнители от спечелилия конкурса участник.

Всеки участник при изготвяне на документите си за участие в конкурса трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

Всеки участник поема всички разноски по изготвяне и представяне на документите за участие. ТП „ДГС – Асеновград" не заплаща тези разходи, независимо от изхода на процедурата.

Представените документи остават в архива на ТП „ДГС – Асеновград" след приключване на процедурата и не се връщат на участниците.

III. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ.

1.1. Документите и данните в предложението се подписват само от лица с представителни функции или упълномощени за това лица. В случай, че се подписват от пълномощник, следва да се представи и нотариално заверено пълномощно (оригинал или копие заверено от участника) за изпълнение на такива функции. Не се допуска подписване на декларация Приложение № 2 от упълномощено лице.

1.2. Всички представени документи трябва да са изготвени на български език, а в случай че документите се представят на език различен от български, следва да бъдат придружени с официално заверен превод на български език.

1.3. При изготвяне на офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подпис и печат на представляващия или лицето, упълномощено от участника да го представлява.

1.4. Когато са представени копия на документите, същите следва да са заверени с подпис и печат от съответния участник с текст „Вярно с оригинала".

2. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

Участниците в конкурса трябва да представят следните документи:

2.1 Заявление за участие по образец, в което се посочват обектът, за който се участва, името на участника, ЕИК, номерът на удостоверението за регистрация на участника в публичния регистър по чл. 241 и 235 от ЗГ за съответната дейност, и срокът на валидност на офертата. С подаването на заявлението участникът се съгласява с условията за провеждане на конкурса ***(Приложение № 1)*** – представя се в оригинал.

Когато участникът в процедурата е чуждестранно лице – данни, съгласно националното му законодателство.

2.2. Декларация от участника за липса на обстоятелствата по чл. 18, ал. 1, т. 3, б. „а"-„з", от Наредбата *по образец* ***(Приложение № 2)*** **–** представя се в оригинал***;***

Декларацията се подписва от лицата, изброени в чл. 18, ал. 3 от Наредбата.

2.3. Декларация, че участникът отговаря на техническите и квалификационни изисквания на възложителя за изпълнение на дейностите **по чл. 18, ал. 1, т. 3, б. „и"**– (***Приложение № 3***) *представя се в оригинал,*

2.4. Плик с надпис „Ценово предложение за обект №……, наименованието на участника", в който е поставено ценово предложение – *по образец* ***(Приложение № 4)*** – *представя се в оригинал;*

2.5. Нотариално заверено пълномощно – представя се само в случаите, когато документите за участие в процедурата се подават от упълномощено лице.

3. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА И ЦЕНОВОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ.

3.1. Всеки участник може да представи **само една оферта**, респективно едно ценово предложение за обекта включен в конкурса.

3.2. Офертата за участие в конкурса се подава в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител.

Върху плика задължително се посочват:

- името на участника;
- адрес за кореспонденция;
- телефон; по възможност – факс и електронна поща (e-mail);
- вид на процедурата – открит конкурс;

- номера на обекта за който ще подава ценово предложение.

3.3. В плика на офертата се поставят:

• попълнените образци и необходимите документи, описани в раздел III, т. 2 от настоящата документация, както и

• отделен/и запечатан/и непрозрачен/и плик/ове с надпис „**Ценово предложение за обект №….., наименованието на участника”**, в който се поставя ценовото предложение на участника по образец (***Приложение № 4***).

Заявлението за участие се представя в оригинал по образец (***Приложение № 1***), като участниците задължително попълват всички реквизити. Към заявлението задължително се прилагат описаните документи във вид и форма, определени от Възложителя с настоящата документация.

3.4. Ценовото предложение се представя по образец приложен към настоящата документация (***Приложение № 4***).

3.4.1. Оферираната цена се предлага в левове без включен ДДС, с точност до втория знак след десетичната запетая.

3.4.2. Предложената от участника цена не може да е по-висока от обявената горна граница на предлаганата начална цена за обекта – посочена в т. I.3 от настоящите условия.

3.5. При несъответствие между цифровата и изписаната с думи обща цена на предложението, комисията ще взема предвид изписаната с думи (словом).

4. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Срокът на валидност на подадените офертите трябва да бъде не по-малко от **90 (деветдесет)** календарни дни от крайния срок за подаване на офертите.

ТП „ДГС – Асеновград” може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за изпълнение на дейностите – предмет на процедурата.

IV. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ОФЕРТИ.

1. ВРЕМЕ И МЯСТО ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА И РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

1.1. Обявената процедура ще се проведе на: **02.12.2025 г.** от **11:00 часа** в административната сграда на ТП „ДГС – Асеновград”, в гр. Асеновград, ул. Александър Стамболийски № 25.

1.2. Всеки участник има право да присъства лично или чрез упълномощен представител при работата на комисията след представяне на документ за самоличност и пълномощно от представлявания *(когато е приложимо),* **като присъствието не е задължително.**

1.3. Провеждането на конкурса, в т.ч. разглеждане, оценяване и класиране на офертите, се извършва от назначена с писмена заповед от директора на ТП „ДГС – Асеновград” комисия, в следната последователност:

След изтичане на срока за подаване на оферти за участие на участниците, и след издаване на заповед за комисия, упълномощеното длъжностно лице, приело документите, представя на председателя на комисията извлечение от регистъра, ведно с подадените документи.

Комисията започва работа в определените със заповедта за откриване на конкурса ден и час.

След запознаването със списъка на офертите и участниците, членовете на комисията подписват декларация по реда на чл. 21, ал. 6 от Наредбата. Председателят открива процедурата и пристъпва към проверка на присъствието на участниците за участие в процедурата, респ. техните упълномощени представители и проверява тяхната самоличност и представителна власт.

Едно и също физическо лице не може да представлява повече от един участник. Всеки участник може да бъде представляван на конкурса само от едно лице.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване, съгласно регистъра на подадените оферти.

Офертите се разглеждат и проверяват за съответствие с изискванията, заложени в заповедта за откриване на процедурата, настоящата документация и Наредбата, след което комисията взема решение за допускане до по-нататъшно участие на участниците в процедурата.

2. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ ОТ УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

Комисията взема решение за отстраняване от участие в процедурата на участник:

2.1. който не е представил някой от изискуемите документи по чл. 18 от Наредбата;

2.2. за когото се установи невярно деклариране на обстоятелство по чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредбата;

2.3. който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

2.4. за когото не са налице условията за допустимост;

2.5. който не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни;

Причините за отстраняване и отстранените участници се посочват в протокола на комисията.

Не се отварят и не се разглеждат ценовите предложения на участниците, които са отстранени от по-нататъшно участие.

Комисията отваря пликове „Ценово предложение“ на всички допуснати участници, по реда на постъпването на офертите и съобщава всички направени предложения. Предложения, подадени в плик „Ценово предложение“, които надвишават предварително обявената от възложителя начална цена, не участват в класирането.

3. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ЦЕНОВИТЕ ПРЕДЛОЖНИЯ.

Комисията класира ценовите предложения по критерия, обявен в заповедта за откриването на конкурса – **най-ниската предложена цена за обекта.**

4. КЛАСИРАНЕ НА ЦЕНОВИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ.

Ценовите предложения се класират според размера на предложената цена за обекта.

Когато за участие в конкурса е подадена оферта от един участник, комисията я разглежда и в случай, че участникът отговаря на условията за допускане и предложението му е изготвено в съответствие с условията за провеждане на конкурса, той се обявява за спечелил обекта.

Участниците, направили ценови предложения с 20 или повече на сто по-благоприятни от средната стойност на направените предложения от всички участници, представят на комисията в срок два работни дни от получаването на искането за това подробна писмена обосновка за образуването ѝ. Комисията може да приеме писмената обосновка, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

1. оригинално решение за изпълнение на дейността;
2. предложеното техническо решение;
3. наличието на изключително благоприятни условия за участника;
4. икономичност при изпълнение на дейността;

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията го отстранява.

Комисията оценява предложенията на участниците съгласно критериите, посочени в документацията за участие в конкурса, и определя класирания на първо и на второ място.

Когато двама или повече участници са предложили най-ниска цена – при критерий най-ниска цена, Комисията определя класирания на първо и на второ място участник в открития конкурс за конкретния обект съобразно времето на подаване на офертата, в полза на първия по време.

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на участниците, който се предава на Възложителя за утвърждаване заедно с цялата документация, събрана в хода на провеждането на открития конкурс.

В тридневен срок от представяне на протокола, органът открил процедурата, издава писмена заповед за обявяване на класирането и определяне на изпълнител или за прекратяване на обявената процедура.

Заповедта се съобщава на заинтересованите лица по реда на чл. 61 от Административнопроцесуалния кодекс (АПК).

Заповедта за определяне на изпълнител може да се обжалва по реда на АПК в 14-дневен срок от съобщаването ѝ.

5. ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

5.1. Възложителят прекратява конкурса с мотивирана заповед, когато:

1. не е подадена нито една оферта;

2. офертите, подадени от участниците, не отговарят на изискванията и условията на възложителя;

3. първият и вторият класиран участник откажат да сключат договор;

4. отпадне необходимостта от провеждане на конкурса в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, както и при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на дейностите по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

5. са установени нарушения при откриването и провеждането, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявен конкурсът;

6. определеният за спечелил конкурса не представи някои от документите по декларираните обстоятелства по чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредбата с изключение на тези по буква "г";

7. определеният за спечелил конкурса не представи гаранция за изпълнение по договора;

5.2. Заповедта за прекратяване подлежи на обжалване по реда на АПК.

V. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

1. Възложителят сключва писмен договор за възлагане извършването на добив на дървесина в обекта с определения в заповедта изпълнител.

Договорът задължително включва всички предложения направени от участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

Договорът се сключва в 14-дневен срок от:

а) влизането в сила на заповедта за определяне на изпълнител, или

б) съобщаването на заповедта за определяне на изпълнител, когато е допуснато предварително изпълнение.

1.1. Договор се сключва с определения за изпълнител участник, който в 5 (пет) дневен срок от влизане в сила на заповедта за определяне на изпълнител, а в случаите, когато е допуснато предварително изпълнение – от съобщаването ѝ, представи следните документи, съгласно чл. 35, ал. 5 от Наредбата:

1.1.1. всички необходими документи, доказващи обстоятелствата за техническа и кадрова обезпеченост, които е декларирал *(необходимите документи с които участникът избран за изпълнител доказва минималните технически и квалификационни възможности за изпълнение на дейностите са посочени в Раздел II, т. 2.1-2.3 от настоящата документация);*

1.1.2. документ за учредена в полза на възложителя банкова гаранция за изпълнение на договора, в случай, че участникът е избрал гаранцията за изпълнение да е под формата на банкова гаранция. Когато определеният за изпълнител е избрал и заявил гаранцията за изпълнение да бъде под формата на парична сума, внесената от него гаранция за участие служи за пълно изпълнение на задължението за внасяне на гаранция за изпълнение, като разликата му се възстановява;

1.1.3. свидетелство за съдимост на физическото лице или на лицата, които представляват съответния участник съгласно Търговския закон или законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран.

Гореизброените документи следва да са валидни към датата на подписването на договора и се представят в оригинал или заверено от участника копие.

При представяне на заверено копие участникът представя и оригинала за сравнение.

В 3-дневен срок от изтичането на срока по Раздел V, т. 1.1, комисия, определена от възложителя, проверява редовността и съответствието на представените документи, за което се изготвя протокол. Протоколът се утвърждава от възложителя в 3-дневен срок и се публикува на интернет страницата му, и на интернет страницата на ЮЦДП.

2. Договор не се сключва с участник, определен за изпълнител, който:

2.1. в установения срок по Раздел V, т. 1.1, не представи документите по т. 1.1. (т.е. по чл. 35, ал. 5 от Наредбата) или представените документи не отговарят на условията за провеждане на процедурата;

2.2. има парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

2.3. има парични задължения към ЮЦДП – Смолян, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган.

2.4. има текущи парични задължения към ЮЦДП – Смолян и териториалните му поделения

Когато за класирания на първо място и определен за изпълнител участник се установят обстоятелствата по т. 2.1, т. 2.2, т. 2.3 и/или т. 2.4, както и/или при неявяване или отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор в 14-дневен срок, възложителят издава заповед, с която определя за изпълнител класирания на второ място. По отношение на определения класиран се прилагат последователно разпоредбите на чл. 23, ал. 6 и чл. 35, ал. 5 и 8 от Наредбата.

За информацията по т. 2.2.-2.4. възложителят проверява служебно.

VI. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

Участниците в откритият конкурс могат да получават допълнителна информация на адреса на ТП „ДГС – Асеновград” в рамките на работното време от 08:00 до 12:00 часа и от 13:00 до 17:00 часа в административната сграда на ТП „ДГС – Асеновград”. Лице за контакти: инж. Елизабет Арабаджиева – на длъжност главен инженер на ТП „ДГС – Асеновград“ – тел. 0331/63041